*Załącznik nr 4.*

*do Regulamin odbywania przez studentów staży w przedsiębiorstwach*

**UMOWA nr…..**

**o organizację i odbycie stażu w przedsiębiorstwie dla studentów Politechniki Lubelskiej   
w ramach projektu „STUDIUJESZ I PRAKTYKUJESZ Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ”**

Dnia ………................…….. pomiędzy:

1. 1. Politechniką Lubelską, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin, reprezentowaną przez:

Mgr Anna Michalska – Koordynatora projektu

mgr Janinę Księską – Kwestor PL

zwaną dalej „**Uczelnią**”,

1. 2. Panem / Panią .........................................................................................................................., zamieszkałym ............................................................................................................................., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ……………………………..…………………….

posiadającym legitymację studencką o numerze ......................................................................., zwanym/ą dalej „**Stażystą**”,

1. 3. ……………………………………………………………………….……………………… z siedzibą w ………………………… przy ul. ……...……………………….…….………, NIP: ………………………..……….……., REGON: ……..…………..…………………..…., reprezentowaną przez …………….………………………………………………………… zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

zostaje zawarta umowa o organizację i odbycie stażu studenckiego w przedsiębiorstwie przez studentów Politechniki Lubelskiej w ramach projektu nrPOWR.03.01-00-00-S071/17-01 „STUDIUJESZ I PRAKTYKUJESZ Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ**”** *w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

**§1**

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczelnia kieruje do Pracodawcy Stażystę w celu odbycia stażu w przedsiębiorstwie w wymiarze ………. godzin, w terminie od dnia ……………… do dnia ………………..

**§2**

1. Pracodawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu w przedsiębiorstwie, zgodnie z programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Pracodawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. poinformowania Stażystę o jego obowiązkach oraz uprawnieniach w miejscu odbywania stażu;
2. zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do należytego odbycia stażu
3. przeszkolenia Stażysty, na zasadach przewidzianych dla Pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym u Pracodawcy regulaminem pracy;
4. przydzielenia Stażyście na zasadach przewidzianych dla Pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej;
5. bezzwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu przez Stażystę odbywania stażu,   
   o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
6. wyznaczenia opiekuna, który sprawować będzie nadzór nad Stażystą oraz udzielać mu pomocy merytorycznej w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu;
7. przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację stażu do dnia 31 grudnia 2022 r.,
8. niezwłocznego informowania Uczelnię (nie później niż w ciągu 5 dni) o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana miejsca odbywania stażu, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.),
9. wystawienia Stażyście, w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia stażu zaświadczenia o odbyciu stażu.

**§3**

1. Stażysta zobowiązany jest do:

1) zapoznania się i przestrzegania zasad *Regulaminu odbywania przez studentów staży   
w przedsiębiorstwach* oraz *Regulaminu projektu*, dostępnych na http://www.pollub.pl/pl/studenci/projekty/projekt-pt-studiujesz-i-praktykujesz-z-politechnika-lubelska;

2) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres odbywania stażu   
w przypadku, gdy Pracodawca wystąpi z takim wnioskiem;

3)sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;

4)przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u Pracodawcy, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP;

5)prowadzenia miesięcznej listy obecności;

6) odpowiedzi na wszelkie wezwania Biura Projektu w zakresie uzupełniania dokumentów, wypełniania ankiet;

7)zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania stażu, ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów pracodawcy oraz wszelkich procedur i zasad funkcjonowania Pracodawcy;

8)powstrzymania się od działalności konkurencyjnej w stosunku do Pracodawcy na czas odbywania stażu;

9) zwrócenia wszelkich dokumentów oraz materiałów udostępnionych mu przez Pracodawcę, najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu stażu. Wszelkie dokumenty oraz materiały udostępnione stażyście przez Pracodawcę mogą być wykorzystane jedynie w celach realizacji zadań związanych z realizacją stażu oraz pisania pracy dyplomowej.

2. W okresie odbywania stażu studenckiego Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

**§4**

1. Z tytułu odbywania stażu w przedsiębiorstwie Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne   
   w wysokości ………………….złotych brutto (słownie: ………………………), finansowane ze środków Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Zadanie ….., poz….. W ww. kwocie mieszczą się należne świadczenia publiczno-prawne.
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest opracowania przez Stażystę i doręczenia do Biura projektu w przeciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu następujących dokumentów:

- raportu z odbytego stażu;

- zaświadczenia o odbyciu stażu;

- rachunku wraz z oświadczeniem do celów podatkowych stanowiącym Załącznik nr 2;

*-* list obecności, potwierdzonej przez pracodawcę lub upoważnioną do tego osobę;

- harmonogramu odbywania stażu;

1. W przypadku, jeżeli Stażysta nie będzie mógł zakończyć odbywania stażu z przyczyn losowych, niezależnych od siebie, zostanie mu wypłacone świadczenie pieniężne w kwocie proporcjonalnej do okresu odbytego stażu. Podstawą do wypłaty świadczenia pieniężnego   
   w takim przypadku będzie zaświadczenie z Pracodawcy o częściowym odbyciu stażu oraz dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających Stażyście ukończenie odbywania stażu.
2. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1 , w terminie 21 dni od przedłożenia   
   w Biurze Projektu dokumentów o których mowa w ust. 2, zostanie przelane na rachunek bankowy Stażysty nr ………………………………..………………………. .   
   z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin zapłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, uzależniony będzie od dostępności środków przeznaczonych na finansowanie Projektu na wyodrębnionym koncie bankowym.
4. Stażysta zobowiązuje się nie ubiegać o dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów odbycia podmiotowego stażu z innych źródeł.
5. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1 za ostatni miesiąc, wypłacone będzie po doręczeniu przez stażystę wszystkich dokumentów stażowych, które winien dostarczyć do Biura Projektu w terminie do 7 dni roboczych od momentu zakończenia stażu.

**§5**

1. Uczelnia jest uprawniona do sprawowania kontroli nad przebiegiem stażu, w tym do zasięgania pisemnych lub telefonicznych informacji o jego przebiegu.
2. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pracodawcy za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe

w wyniku działania lub zaniechania Stażysty w związku z odbywaniem stażu

w przedsiębiorstwa.

1. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pracodawcy za nieprzystąpienie przez Stażysty do odbywania stażu lub zaprzestania odbywania stażu przed upływem okresu przewidzianego w niniejszej umowie.
2. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Stażysty za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe

w wyniku działania lub zaniechania Pracodawcy w związku z odbywaniem stażu w przedsiębiorstwie.

**§6**

* 1. Stażysta ponosi odpowiedzialność wobec Uczelni i Pracodawcy z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków określonych w programie stażu.
  2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań określonych   
     w programie stażu lub naruszenia przez Stażystę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu odbywania przez studentów staży, zarówno Uczelnia jak i Pracodawca mają prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą, ze skutkiem natychmiastowym, w zakresie dotychczas niewykonanym.
  3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Pracodawca niezwłocznie powiadomi o tym Uczelnię na piśmie.
  4. Stażysta zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej o ile Pracodawca wystąpi z takim wnioskiem na okres odbywania stażu oraz do pokrycia we własnym zakresie kosztów tego ubezpieczenia.

**§7**

Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Lublinie.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§9**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Program stażu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dla celów podatkowych

**§10**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................... | ....................................................... |
| *(pieczęć Uczelni, podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych do reprezentowania )* | *(pieczęć Pracodawcy, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania)* |
|  |  |
| |  | | --- | | ...................................................... | | *(pieczęć Uczelni, podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych do reprezentowania )* | |  |   ...................................................... | |
| *(czytelny podpis Stażysty)* | |

*Załącznik nr 1*

*do umowy o organizację i odbycie stażu w przedsiębiorstwie*

*dla studentów Politechniki Lubelskiej*

**PROGRAM STAŻU**

dla studenta …………………………………………………………………………………… kierunku …………………………………… Wydziału ………………………………………..

**Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu:**

1. Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu (….. tygodni)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Planowany czas trwania w tygodniach |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przewidywany rodzaj uzyskiwanych kompetencji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych:

………………………………………………………………………..……………………….…

………………………...…………………………………………………………….…………...

……………………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................... | ....................................................... |
| *(pieczęć Uczelni, podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych do reprezentowania )* | *(pieczęć Pracodawcy, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania)* |
|  |  |
| ...................................................... | |
| *(czytelny podpis Stażysty)* | |

*Załącznik nr 2*

*do umowy o organizację i odbycie stażu w przedsiębiorstwie*

*dla studentów Politechniki Lubelskiej*

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**DLA CELÓW PODATKOWYCH**

Nazwisko ………………………………………………………………………………………

Imiona: 1 ……………………………….…… 2.………………………………………………

Imię ojca …………………….……………. Imię matki ………………………………………

Miejsce urodzenia …………….……………, data ……………………………………………

Numer PESEL ……………………..……., Nr i seria dowodu osobistego ……………………

Miejsce zamieszkania:

Województwo …………………………………………………………………………………..

Powiat …………………………………………………………………………………………...

Miejscowość……………………………………………... Kod pocztowy…………………….

Ulica: ……………………..…………………nr domu. …….…….. nr lokalu…………………

Urząd Skarbowy\* ………………………………………………..………….…………………

Nazwa banku i numer osobisty konta bankowego ……………………….……………………

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(-am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

…................…………… ………………………………….

Data czytelny podpis

*\* należy podać nazwę Urzędu Skarbowego, właściwego dla miejsca zamieszkania.*