

**Pismo okólne Nr 21/2023
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 18 października 2023 r.**

***w sprawie Konkursu na wydanie
podręcznika akademickiego lub skryptu***

1. Politechnika Lubelska ogłasza Konkurs na wydanie podręcznika akademickiego lub skryptu (dalej: „*Konkurs*”).
2. Regulamin Konkursu określa Załącznik do niniejszego Pisma okólnego.
3. Nadzór nad organizacją Konkursu powierzam prorektorowi ds. studenckich.
4. Traci moc Pismo okólne Nr 13/2021 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 14 września 2021 r. w sprawie Konkursu na wydanie podręcznika akademickiego lub skryptu.
5. Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

Regulamin Konkursu na wydanie podręcznika akademickiego lub skryptu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu na wydanie podręcznika akademickiego lub skryptu (dalej: „*Konkurs*”) jest rektor Politechniki Lubelskiej.
2. Koordynatorem Konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest prorektor ds. studenckich Politechniki Lubelskiej.
3. Konkurs jest wydarzeniem cyklicznym, organizowanym w każdym roku akademickim.
4. Budżet Konkursu ustala rektor Politechniki Lubelskiej odrębnym komunikatem.
5. Konkurs ma charakter otwarty i skierowany jest do nauczycieli akademickich, dla których Politechnika Lubelska jest podstawowym miejscem pracy i którzy mają bogate doświadczenie w prowadzeniu wykładów, ćwiczeń lub laboratoriów z określonego przedmiotu realizowanego w ramach programu studiów prowadzonych przez Politechnikę Lubelską.
6. Do Konkursu nauczyciele akademicy przystępują indywidualnie lub zespołowo.

§ 2.

Cele Konkursu

Celem Konkursu jest w szczególności:

- 1) wsparcie procesu kształcenia studentów oraz poprawa jakości kształcenia poprzez przygotowanie wartościowych pomocy dydaktycznych i dydaktyczno-naukowych;
- 2) uporządkowanie materiałów dydaktycznych i zaprezentowanie ich w formie zwięzłego opracowania;
- 3) zwiększenie liczby oraz poprawa jakości wydawanych przez Politechnikę Lubelską podręczników akademickich i skryptów;
- 4) dostosowanie tematyki wydawnictw dydaktycznych Politechniki Lubelskiej do rzeczywistych potrzeb studentów oraz procesu kształcenia.

§ 3.

Struktura organizacyjna Konkursu

1. W celu przeprowadzenia Konkursu rektor Politechniki Lubelskiej powołuje Komisję konkursową (dalej: „*Komisja*”) w składzie:
 - 1) prorektor ds. studenckich jako przewodniczący;
 - 2) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału wskazanym przez dziekana spośród prodziekanów ds. studenckich/kształcenia;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów.
2. Komisja sprawuje nadzór nad przebiegiem Konkursu, a w szczególności:
 - 1) wyłania zwycięzców Konkursu;
 - 2) ogłasza wyniki uzyskane przez uczestników Konkursów;

- 3) czuwa nad prawidłowością przebiegu Konkursu;
 - 4) rozstrzyga sprawy sporne.
3. Decyzje bieżące dotyczące Konkursu oraz spraw organizacyjnych są podejmowane przez przewodniczącego Komisji.

§ 4.

Organizacja przebiegu Konkursu

1. Nauczyciele akademicki zgłaszają propozycję swoich skryptów lub podręczników akademickich do dnia 30 października danego roku akademickiego. Do każdego kierunku powinny być zgłoszone minimum 3 propozycje na podręcznik akademicki lub skrypt.
2. Skrypt lub podręcznik akademicki, który we wcześniejszej edycji Konkursu nie został wydany, może być ponownie zgłoszony do Konkursu.
3. Zgłoszenie skryptu lub podręcznika akademickiego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przystąpienie do Konkursu i akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Studenci Politechniki Lubelskiej głosują do dnia 13 listopada danego roku akademickiego w ankiecie, utworzonej przez Samorząd Studencki Politechniki Lubelskiej, wybierając i ustalając hierarchię ważności skryptów zgłoszonych przez nauczycieli akademickich Uczelni. W ankiecie jest możliwość dodania własnej propozycji w miejscu „inne”.
5. Do dnia 17 listopada danego roku akademickiego Samorząd Studencki przedkłada przewodniczącym rad programowych poszczególnych kierunków studiów maksymalnie po 3 propozycje podręczników akademickich lub skryptów dla danego kierunku studiów, z zaznaczeniem hierarchii ich ważności oraz ze wskazaniem ich autorów.
6. Decyzje o zatwierdzeniu lub odrzuceniu przedstawionych propozycji podręczników akademickich lub skryptów dla danego kierunku studiów podejmowane są na zebraniach rad programowych, organizowanych przez przewodniczących rad programowych poszczególnych kierunków studiów. Na podstawie listy otrzymanej od Samorządu Studenckiego oraz własnych propozycji każda z rad programowych ustala listę rankingową maksymalnie 4 podręczników lub skryptów, z zaznaczeniem hierarchii ich ważności oraz ze wskazaniem ich autorów.
7. Jeżeli rada programowa danego kierunku studiów nie zaproponuje żadnego podręcznika akademickiego lub skryptu, Komisja może podjąć decyzję o wydaniu więcej niż jednego podręcznika akademickiego lub skryptu przeznaczonego dla innego kierunku studiów.
8. Do dnia 30 listopada danego roku akademickiego przewodniczący rad programowych przedstawiają prorektorowi ds. studenckich zaopiniowane przez władze danego wydziału listy rankingowe, o których mowa w ust. 6.
9. Komisja, w terminie do dnia 10 grudnia danego roku akademickiego, wyłania zwycięzców Konkursu – po jednym dla danego kierunku studiów.
10. Z Konkursu wyłączone są publikacje wydawane w ramach działań zewnętrznych Uczelni.
11. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.

§ 5.

Ogłoszenie wyników Konkursu i nagrody

1. Niezwłocznie po wskazaniu przez Komisję zwycięzców ich lista zostaje opublikowana na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej.
2. W ramach nagrody zwycięzcy otrzymują kwotę do 10 000 zł (w zależności od objętości opracowania), która przeznaczona jest na: skład, tłumaczenie, korektę, wydanie podręcznika akademickiego lub skryptu oraz honorarium autorskie. W przypadku gdyby koszt publikacji podręcznika był niższy, autorzy nie otrzymują pozostałej kwoty z puli przewidzianej w Konkursie.
3. Wysokość honorarium autorskiego jest uzależniona od liczby arkuszy wydawniczych podręcznika akademickiego lub skryptu. W przypadku kilku autorów kwota ta jest rozdzielana pomiędzy nich, proporcjonalnie według deklarowanego wkładu pracy.

§ 6.

Procedura wydawnicza

1. Każdy wyłoniony w ramach Konkursu podręcznik akademicki lub skrypt należy przekazać do Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej, które odpowiada za procedurę wydawniczą.
2. Procedura wydawnicza obejmuje: zatwierdzenie recenzentów podręcznika akademickiego lub skryptu podczas Rady Naukowej Wydawnictwa PL, wysłanie go do dwóch recenzji (w terminie do dwóch miesięcy), naniesienie uwag od recenzentów na podręcznik akademicki lub skrypt (w terminie do jednego miesiąca), korektę językową (w terminie do jednego miesiąca), skład (w terminie do dwóch tygodni), druk (w terminie do dwóch tygodni) i – na końcu – wypłacenie honorariów autorskich.
3. Ostateczny termin przesłania ukończonych tekstów podręczników akademickich lub skryptów do Wydawnictwa to 15 maja danego roku akademickiego. Nienadesłanie tekstu do wskazanego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie.
4. W związku z wieloetapową procedurą wydawniczą autorzy zobowiązani są do przestrzegania harmonogramu Wydawnictwa. Jeżeli podręcznik akademicki lub skrypt nie zostanie wydrukowany do 31 grudnia następnego roku – traci przeznaczone na niego finansowanie.
5. Teksty podręczników akademickich i skryptów zostają poddane weryfikacji w programie antyplagiatowym.
6. Przewidywany nakład to 50 egzemplarzy, z czego:
 - 1) 5 egzemplarzy – otrzymuje autor podręcznika akademickiego lub skryptu. W przypadku współautorstwa każdy z autorów otrzymuje 5 egzemplarzy (nakład zostanie zwiększony);
 - 2) 5 egzemplarzy – otrzymuje Biblioteka;
 - 3) 40 egzemplarzy – otrzymuje Wydawnictwo.
7. Autorzy podręcznika akademickiego lub skryptu nie otrzymują honorarium za samodzielne przygotowanie składu tekstu, gdyż za skład odpowiada redaktor techniczny i w każdym przypadku nanosi poprawki na złożony tekst.

§ 7.

Ochrona danych osobowych, prawa autorskie i postanowienia końcowe

1. Zwycięzcy prac konkursowych ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca konkursowa naruszała prawa, w szczególności prawa autorskie oraz dobra osobiste osób trzecich.
2. Zwycięzcy prac konkursowych wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w określonych celach zgodnie art. 6 ust 1 pkt a RODO. Brak zgody spowoduje brak możliwości udziału w Konkursie.
3. W przypadku naruszenia przez zwycięzców prac konkursowych postanowień niniejszego Regulaminu rektor może wykluczyć ich z udziału w Konkursie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.