**Regulamin odbywania przez studentów staży krajowych
 w przedsiębiorstwach**

w ramach projektu „STUDIUJESZ I PRAKTYKUJESZ Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ” nrPOWR.03.01-00-00-S071/17-01,
*w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój2014-2020*

*współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,*

**I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin odbywania przez studentów staży w przedsiębiorstwach jest integralną częścią Regulaminu projektu „STUDIUJESZ I PRAKTYKUJESZ Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ”.

2. Ilekroć mowa jest o:

* 1. **stażu w przedsiębiorstwie-** należy przez to rozumieć360 godzinną dla studentów II stopnia kształcenia lub 120 godzinną dla studentów I stopnia kształcenia **,** odpłatną formę wsparcia dla studentów, której celem jest zdobycie doświadczenia i umiejętności praktycznych;
	2. **stażyście**- należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych Politechniki Lubelskiej: Wydziału Elektrotechniki i Informatyki II stopnia kształcenia naboru 2015/16 oraz naboru 2016/17 kierunku: Inżynieria Biomedyczna, Mechatronika
	i Elektrotechnika; Wydziału Zarządzania I stopnia kształcenia naboru 2015/16 kierunku: Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji i Finanse i Rachunkowość; I stopnia kształcenia naboru 2016/17 kierunku: Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość, Marketing i Komunikacja Rynkowa oraz II stopnia kształcenia naboru 2015/16 i naboru 2016/17 kierunku Zarządzanie; Wydziału Podstaw Techniki I stopnia kształcenia naboru 2015/16 i 2016/2017 kierunku: Matematyka i Inżynieria Bezpieczeństwa oraz II stopnia kształcenia naboru 2016/17 kierunku: Matematyka i Edukacja Techniczno- Informatyczna, z którym podpisano umowę stażową;

 3) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin projektu „STUDIUJESZ
 I PRAKTYKUJESZ Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ”;

1. **projekcie**- należy przez to rozumieć projekt „STUDIUJESZ I PRAKTYKUJESZ
Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ” nrPOWR.03.01-00-00-S071/17-01;
2. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na staż o profilu bezpośrednio lub pośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów;
3. **organizatorze –** należy przez to rozumieć Politechnikę Lubelską, z siedzibą w Lublinie ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin
4. **biurze projektu –** należy przez to rozumieć Biuro projektu „STUDIUJESZ
I PRAKTYKUJESZ Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ” utworzone na potrzeby realizacji projektu w Politechnice Lubelskiej. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy ul. Nadbystrzyckiej 38 H, 20-618 Lublin, , pok. 2A, tel. 81 538-45-79; podstrona internetowa: http://www.pollub.pl/pl/studenci/projekty/projekt-pt-studiujesz-i-praktykujesz-z-politechnika-lubelska

**§ 2**

1. W projekcie przewidziano wsparcie w postaci:

1. 170 sztuk 360 godzinnych staży krajowych w przedsiębiorstwach, dla studentów Wydziału Elektrotechniki i Informatyki II stopnia kształcenia, w tym naboru 2015/16 kierunku: Inżynieria Biomedyczna 20 staży, Mechatronika 25 staży i Elektrotechnika 40 staży oraz naboru 2016/17 kierunku: Inżynieria Biomedyczna 25 staży, Mechatronika 25 staży i Elektrotechnika 40 staży.
2. 28 sztuk 360 godzinnych staży krajowych w przedsiębiorstwach, dla studentów Wydziału Zarządzania II stopnia kształcenia kierunku Zarządzanie, w tym: 18 staży naboru 2015/16 i naboru 10 staży 2016/17.
3. 24 sztuki 360 godzinnych staży krajowych w przedsiębiorstwach, dla studentów Wydziału Podstaw Techniki II stopnia kształcenia naboru 2016/17, w tym: kierunek Matematyka 9 staży i kierunek Edukacja techniczno- Informatyczna 15 staży.
4. 133 sztuk 120 godzinne staże krajowe w przedsiębiorstwach, dla studentów Wydziału Zarządzania I stopnia kształcenia kierunku Zarządzanie, w tym: naboru 2015/16 kierunek Zarządzanie 15 staży, kierunek Zarządzanie i Inżynieria Produkcji 25 staży, kierunek Finanse i Rachunkowość 25 staży oraz naboru 2016/17 kierunek Zarządzanie 18 staży, kierunek Finanse i Rachunkowość 30 staży i kierunek Marketing i Komunikacja Rynkowa 20 staży.
5. 54 sztuki 120 godzinne staże krajowe w przedsiębiorstwach, dla studentów Wydziału Podstaw Techniki I stopnia kształcenia naboru 2015/16 kierunku Matematyka 16 staży, Inżynieria Bezpieczeństwa 19 staży oraz naboru 2016/17 kierunku Matematyka 8 staży
 i Inżynieria Bezpieczeństwa 11 staży.
6. Miesięczny wymiar czasu pracy stażysty w przedsiębiorstwie, w przypadku stażu krajowego dla studentów II stopnia kształcenia kierunków objętych wsparciem wynosi

360 godzin( 3\*120 h/m-cu / 30 h w tyg./6h dziennie)**.** Staż musi trwać 12 kolejnych tygodni.

1. Miesięczny wymiar czasu pracy stażysty w przedsiębiorstwie, w przypadku stażu krajowego dla studentów I stopnia kształcenia kierunków objętych wsparciem wynosi 120 godzin ( 20h w tyg/ 5 dni po 4 h w tyg.= 20 \*6 tyg./ 1 tydz. 7 dni/5 prac.=120 h).
2. Staże krajowe w przedsiębiorstwach powinny odbywać się w okresie od IV kwartału 2017 r. - III kwartału 2019 r. w terminach uzgodnionych z pracodawcami i Biurem projektu.
3. W stażach może uczestniczyć osoba, która jest studentem studiów stacjonarnych Politechniki Lubelskiej: Wydziału Elektrotechniki i Informatyki II stopnia kształcenia naboru 2015/16 oraz naboru 2016/17 kierunku: Inżynieria Biomedyczna, Mechatronika
i Elektrotechnika; Wydziału Zarządzania I stopnia kształcenia naboru 2015/16 kierunku: Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji i Finanse i Rachunkowość; I stopnia kształcenia naboru 2016/17 kierunku: Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość, Marketing i Komunikacja Rynkowa oraz II stopnia kształcenia naboru 2015/16 i naboru 2016/17 kierunku Zarządzanie; Wydziału Podstaw Techniki I stopnia kształcenia naboru 2015/16 i 2016/2017 kierunku: Matematyka i Inżynieria Bezpieczeństwa oraz II stopnia kształcenia naboru 2016/17 kierunku: Matematyka i Edukacja Techniczno- Informatyczna, z którym podpisano umowę stażową.

**II**

**Zasady rekrutacji i realizacji staży krajowych w przedsiębiorstwach**

**§3**

1.Do celów rekrutacji Koordynator projektu powołuje Komisję rekrutacyjną, w skład których wchodzą: Koordynator Merytoryczny i Koordynator Projektu oraz asystent z wydziału zgodnie z kierunkiem kształcenia tj. Asystent ds. rekrutacji Wydziału Elektrotechniki i Informatyki, Asystent ds. rekrutacji Wydziału Zarządzania lub Asystent ds. rekrutacji Wydziału Podstaw Techniki Politechniki Lubelskiej.

2.Ogłoszenia o naborze na staże w przedsiębiorstwach zostaną zawieszone na tablicy ogłoszeń w budynku ww. wydziałów oraz na podstronie projektu:http://www.pollub.pl/pl/studenci/projekty/projekt-pt-studiujesz-i-praktykujesz-z-politechnika-lubelska

3. Procedura rekrutacji na staże krajowe w przedsiębiorstwach obejmować będzie:

1. złożenie przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 4;
2. weryfikację zgłoszeń przez Komisję rekrutacyjną,
3. rozmowę kwalifikacyjną na temat branży, w której ma się odbyć staż. Podczas rozmowy można uzyskać dodatkowe punkty za aktywność studenta (koła naukowe, wolontariaty itp.
4. podpisanie trójstronnej umowy stażowej.

4. Studenci zainteresowani udziałem w stażach krajowych w przedsiębiorstwach zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych:

- średnia ocen za ostatni semestr studiów potwierdzona przez Dziekanat;

- Formularz zgłoszeniowy - dokument do pobrania z podstrony projektu

- curriculum vitae

- list motywacyjny

- zaświadczenia potwierdzającego dodatkową aktywność studencką, np. koła naukowe ( jeśli dotyczy)

- orzeczenie o niepełnosprawności ( jeśli dotyczy)

- rekomendacja Dziekana Wydziału.

5. Kryteria kwalifikacji studentów na staże w przedsiębiorstwach (ocena zgodnie
z *Załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Kryteria kwalifikacji studentów na staże
w przedsiębiorstwach)* są następujące:

1. CV (0-5 pkt.)
2. list motywacyjny (0-5 pkt.)
3. Formularz zgłoszeniowy (0-1 pkt.)
4. średnia ocen za ostatni semestr studiów
5. kryterium pierwszeństwa: kobiety (0-1 pkt.)
6. osoby z orzeczeniem niepełnosprawności (0-1 pkt.)
7. zaświadczenia potwierdzającego dodatkową aktywność studencką (0-1 pkt.)
8. rekomendacja Dziekana Wydziału

6. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów oraz tworzy listę osób zweryfikowanych pozytywnie oraz listę osób niezakwalifikowanych (brak kompletu dostarczenia kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie).

7. W przypadku, gdy kilku studentów będzie miało taką samą liczbę punktów kryterium rozstrzygającym będzie średnia ważona ocen za ostatni semestr studiów.

8. Po dokonaniu weryfikacji Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. Na jej podstawie utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych na staż oraz lista rezerwowa.

9. W terminie maksymalnie do 10 dni po zakończeniu procesu rekrutacji, w biurze projektu nastąpi ogłoszenie list studentów zakwalifikowanych na staż.

10. Dodatkowo o wynikach rekrutacji student zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

11. Po zakwalifikowaniu do udziału w stażu w przedsiębiorstwie student zobowiązany jest do dostarczania do Biura projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu, dokumentów:

- deklaracji uczestnictwa w stażu ( do pobrania w Biurze Projektu)

- dokumentu ZUS ZZA ( *Załącznik nr 3* do pobrania w Biurze Projektu)

- oświadczenie do celów podatkowych ( *Załącznik nr 2 do umowy stażowej*)

- podania o przyjęcie na staż w przedsiębiorstwie (*Załącznik nr 1. Podanie o przyjęcie na staż w przedsiębiorstwie*)

- kopii legitymacji studenckiej

12. Prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa są warunkiem podpisania ze studentem umowy stażowej (*Załącznik nr 4. Wzór umowy stażowej)*

13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane na staże w przedsiębiorstwach w razie rezygnacji osób z list zakwalifikowanych, pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę przez Pracodawcę. Osoby z lity rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę którą zastąpiły.

14. W przypadku zbyt małej liczby chętnych na staże zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja z zachowaniem takich samych zasad jak na etapie pierwszej rekrutacji.

**§4**

1. Stażysta zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zasad *Regulaminu odbywania przez studentów staży krajowych*

*w przedsiębiorstwach* oraz *Regulaminu projektu*;

1. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności Cywilnej na okres odbywania stażu na wniosek Pracodawcy.
2. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
3. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u Pracodawcy, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP;
4. prowadzenia miesięcznej listy obecności (wzór stanowi *Załącznik 5 Miesięczna Lista obecności),*
5. zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania stażu, ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Pracodawcy oraz wszelkich procedur i zasad funkcjonowania pracodawcy.
6. powstrzymania się od działalności konkurencyjnej w stosunku do Pracodawcy na czas odbywania stażu
7. zwrócenia wszelkich dokumentów oraz materiałów udostępnionych mu przez Pracodawcę, najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu stażu. Wszelkie dokumenty oraz materiały udostępnione stażyście przez Pracodawcę mogą być wykorzystane jedynie w celach realizacji zadań związanych z realizacją stażu oraz pisania pracy dyplomowej.
8. Dostarczenie Miesięcznej Listy obecności (*Załącznik nr 5),*rachunku wraz oświadczeniem do celów podatkowych po każdym miesiącu odbytego stażu ( Załącznik 3) , potwierdzonej przez Pracodawcę, lub upoważnioną do tego osobę ,
9. opracowania i doręczenia do Biura projektu w przeciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu:

- raportu z odbytego stażu (wzór stanowi *Załącznik 6. Raport z odbytego stażu oraz 3 raportów cząstkowych za każdy miesiąc stażu.,*

- zaświadczenia o odbyciu stażu (wzór stanowi *Załącznik 7. Zaświadczenie o odbyciu stażu),*

*-* Program stażu *( Załącznik nr 1 do Umowy stażowej)*

11) Stażysta ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora i Pracodawcy z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków podczas stażu.

12) Wynagrodzenie za ostatni miesiąc stażu zostanie wypłacone stażyście w momencie przedłożenia do Biura Projektu wszystkich poprawnie wypełnionych dokumentów stażowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

13)Stażysta zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami projektowymi oraz śledzenia informacji, które na bieżąco zamieszczane są na podstronie projektu.

**§6**

1. Za odbycie stażu w przedsiębiorstwie przewidziane jest dla stażysty wynagrodzenie
 ( stypendium stażowe) w wysokości ustalonej przez Biuro projektu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest w całości po każdym miesiącu odbywania stażu ( 120 godzin w miesiącu) stażu i uregulowaniu formalności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 9). Wyjątek stanowi §5 pkt. 12.
3. W przypadku, jeżeli stażysta nie będzie mógł zakończyć odbywania stażu
w przedsiębiorstwie z przyczyn losowych, niezależnych od siebie, zostanie mu wypłacone świadczenie pieniężne w kwocie proporcjonalnej do okresu odbytego stażu. Podstawą do wypłaty świadczenia pieniężnego w takim przypadku będzie zaświadczenie Pracodawcy
 o częściowym odbyciu stażu oraz dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających stażyście ukończenie odbywania stażu.

**§7**

* + - 1. Organizator jest uprawniony do sprawowania kontroli nad przebiegiem stażu, w tym do zasięgania pisemnych lub telefonicznych informacji o jego przebiegu.
			2. Na wniosek pracodawcy Organizator może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu oraz nie wypłacić wynagrodzenia, w szczególności w przypadku:

1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych miejsca odbywania stażu lub niepojawienie się na stażu w wyznaczonym terminie;

2) naruszenia podstawowych zasad określonych w regulaminie pracy w przedsiębiorstwie, a w szczególności zakłócania porządku, spożywania alkoholu.

* + - 1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Pracodawcy za przerwanie przez stażystę stażu lub w przypadku niezgłoszenia się stażysty w miejscu odbywania stażu.
			2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pracodawcy za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania stażysty w związku z odbywaniem stażu.
			3. Pracodawca w szczególności zobowiązany jest do:
1. poinformowania stażystę o jego obowiązkach oraz uprawnieniach w miejscu odbywania stażu;
2. zapewnienia stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do należytego odbycia stażu
3. przeszkolenia stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go
z obowiązującym regulaminem pracy;
4. przydzielenia stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej;
5. bezzwłocznego poinformowania Organizatora o przerwaniu przez stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
6. wyznaczenia opiekuna ( odpłatnie, płatność po stronie Biura Projektu), który sprawować będzie nadzór nad studentem oraz udzielać mu pomocy merytorycznej
w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu;
7. przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację stażu do dnia 31 grudnia 2022 r.,
8. niezwłocznego informowania Organizatora (nie później niż w ciągu 5 dni) o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana miejsca odbywania stażu, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.)
9. wystawienia stażyście, w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia stażu zaświadczenia o odbyciu stażu w terminach określonych w umowie stażowej.

**§8**

1. Stażysta zobowiązany jest do:

1. Stażysta zobowiązany jest do oświadczenia o nieotrzymaniu żadnego innego stypendium/wynagrodzenia na pokrycie tych samych kosztów związanych ze stażem
z programów wspólnotowych, inicjatyw Komisji Europejskie lub innych środków publicznych.

2. Jedna osoba może tylko jeden raz uczestniczyć w stażu realizowanym w ramach Projektu.

**§9**

1. Stażysta uczestniczący w stażu otrzyma stypendium/wynagrodzenie w wysokości zgodnej
z kwotą podaną w umowie o organizację i odbycie stażu w przedsiębiorstwie dla studentów Politechniki Lubelskiej w ramach projektu „STUDIUJESZ I PRAKTYKUJESZ
Z POLITECHNIKĄ LUBELSKĄ”

2. Stypendium/wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie po każdym miesiącu odbytego stażu ( 1 m-c – 120 godzin), na podstawie umowy o odbycie stażu Miesięcznej Listy obecności. Wyjątek stanowi §5 pkt. 12.

3. Rozliczenie wypłaconego stypendium nastąpi po przedłożeniu przez Stażystę dokumentów o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 9). Brak ww. dokumentów może stanowić podstawę do żądania przez Uczelnię zwrotu całości otrzymanego stypendium/ wynagrodzenia.

4. W przypadku, jeżeli stażysta nie będzie mógł zakończyć odbywania stażu z przyczyn losowych, niezależnych od siebie, będzie on zobowiązany do zwrotu stypendium/wynagrodzenia w kwocie proporcjonalnej do okresu odbytego stażu.

1) wyznaczenia opiekuna, który będzie udzielać stażyście pomocy w przypadku problemów wynikłych podczas odbywania stażu;

2) wystawienia stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu najpóźniej ostatniego dnia stażu.

**III**

**Postanowienia końcowe**

**§10**

1. Politechnika Lubelska nie gwarantują udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminie zastosowania mają przepisy kodeksu cywilnego.

3. Regulamin odbywania przez studentów staży w przedsiębiorstwach wchodzi w życie
z dniem 19.10.2016 r.

4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy wymaganej do jego zatwierdzenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdził:**Koordynator Projektu*****Mgr Anna Michalska*** |