



PROJEKT

**Wysokiej Jakości Staże Zawodowe
dla Studentów
Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej**

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

Załącznik nr 6, v. 0.6

UMOWA STAŻOWA nr/WJSZ/2019

**dotycząca organizacji i realizacji studenckiego stażu zawodowego
w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-S032/17 p.t. „Wysokiej Jakości Staże
Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej”**

Dnia 2019 r. pomiędzy:

1. Politechniką Lubelską, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin, reprezentowaną przez:
dr inż. Tomasza Jachowicza – Koordynatora Projektu,
mgr Janinę Księżką – Kwestor PL,
zwaną dalej „Uczelnią”,

2. Panem / Panią,
zamieszkałym,
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr,
posiadającym legitymację studencką o numerze,
zwanym/ą dalej „Stażystą”,

3. Przedsiębiorstwo:,
z siedzibą w przy ul.,
NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez,
zwanym dalej „Pracodawcą”,

zostaje zawarta umowa o organizację i realizację studenckiego stażu zawodowego w przedsiębiorstwie przez studenta Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-S032/17 p.t. „Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczelnia kieruje do Pracodawcy Stażystę w celu odbycia stażu zawodowego w przedsiębiorstwie, trwającego 16 tygodni, w wymiarze nie większym niż 360 godzin, przy czym w każdym tygodniu musi być zrealizowane co najmniej 20 godzin stażowych. Staż zawodowy jest realizowany w terminie od dnia 2019 r. do dnia 2019 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu w przedsiębiorstwie. Program stażu wraz z jego harmonogramem jest opracowany w porozumieniu między Pracodawcą a Stażystą i akceptowany przez Uczelnię. Program stażu z zasady powinien uwzględniać zarówno specyfikę działalności przedsiębiorstwa Pracodawcy oraz stanowiska realizacji stażu jak i specyfikę kierunku studiów studenta Stażysty, a w ogólnym ujęciu ma być zgodny z zakresem programowym studiów II stopnia na kierunkach Mechanika i Budowa Maszyn, Inżynieria Produkcji i Inżynieria Materiałowa.
2. Pracodawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) poinformowania Stażysty o jego obowiązkach oraz uprawnieniach w miejscu odbywania stażu;
 - b) zapewnienia Stażysty odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do należytego odbycia stażu;
 - c) przeszkolenia Stażysty, na zasadach obowiązujących u Pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym u Pracodawcy regulaminem pracy;
 - d) przydzielenia Stażysty na zasadach obowiązujących u Pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej;
 - e) bezzwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu przez Stażystę realizacji stażu oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
 - f) wyznaczenia Opiekuna, który sprawować będzie nadzór nad Stażystą oraz udzielać mu pomocy merytorycznej w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu;
 - g) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację stażu do dnia 31 grudnia 2022 r. (z uwagi na przepisy unijne),
 - h) niezwłocznego poinformowania Uczelni (nie później niż w ciągu 5 dni) o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana miejsca odbywania stażu, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
 - i) wystawienia Stażysty, w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia stażu zaświadczenia o zrealizowaniu stażu, według Załącznika nr 11.

§3

1. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zasad podanych w „Regulaminie projektu” oraz w „Regulaminie realizacji programów stażowych”, dostępnych na stronie projektu pod adresem: <http://wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty/wysokiej-jakosci->



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





staze-zawodowe-dla-studentow-wydzialu-mechanicznego-politechniki-lubelskiej/dokumenty;

- b) zapoznania się ze wszystkimi dokumentami projektowymi oraz śledzenia informacji, które na bieżąco są zamieszczane na stronie internetowej projektu.
 - c) zawarcia umowy ubezpieczenia NNW na okres realizacji stażu i dostarczenia jej do Biura Projektu w terminie 7 dni od jej zawarcia;
 - d) dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni od rozpoczęcia stażu „Programu stażu zawodowego z harmonogramem realizacji” (według Załącznika nr 7), z wyszczególnieniem zakresu obowiązków, krótką charakterystyką przydzielonego stanowiska pracy i miejscem realizacji stażu zawodowego;
 - e) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
 - f) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u Pracodawcy, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP;
 - g) prowadzenia list obecności (w cyklach czterotygodniowych), zgodnie z Załącznikiem nr 8 oraz sporządzania raportów okresowych z realizacji stażu zawodowego, zgodnie z Załącznikiem nr 10, a także dostarczania wyżej wymienionych dokumentów zgodnie z zasadami podanymi w §4 niniejszej umowy;
 - h) odpowiedzi na wszelkie wezwania ze strony Biura Projektu w zakresie uzupełniania dokumentów oraz wypełniania ankiet;
 - i) zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania stażu, ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Pracodawcy oraz wszelkich procedur i zasad funkcjonowania Pracodawcy;
 - j) powstrzymania się od działalności konkurencyjnej w stosunku do Pracodawcy na czas odbywania stażu;
 - k) zwrócenia w dni u zakończenia stażu wszelkich dokumentów oraz materiałów udostępnionych mu przez Pracodawcę. Wszelkie dokumenty oraz materiały udostępnione stażyście przez Pracodawcę mogą być wykorzystane jedynie w celach realizacji zadań związanych z realizacją stażu oraz pisaną pracą dyplomową.
2. W okresie odbywania stażu studenckiego Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

§4

1. Z tytułu odbywania stażu w przedsiębiorstwie Stażysta otrzymuje wynagrodzenie, zwane stypendium stażowym w wysokości 12,99 złotych brutto (słownie: dwanaście złotych 99/100) za każdą zrealizowaną i potwierdzoną przez Pracodawcę godzinę stażową.





PROJEKT

Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

2. Stypendium stażowe jest finansowane ze środków Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, numer projektu: POWR.03.01.00-00-S032/17, numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer i nazwa Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Stypendium stażowe co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i ubezpieczeniu zdrowotnemu, natomiast jest w całości zwolnione z podatku.
4. W ramach stażu maksymalna liczba zrealizowanych godzin stażowych wynosi 360.
5. Czas trwania stażu, wynoszący 16 tygodni, jest podzielony na cztery okresy stażowe, z których każdy liczy 4 tygodnie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wypłacane w częściach, po każdym cztero-tygodniowym okresie stażowym, po złożeniu dokumentów i uregulowaniu formalności, o których mowa w ust. 7, pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na finansowanie Projektu. Brak wspomnianych dokumentów stanowi podstawę do żądania przez Organizatora zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia (stypendium stażowego).
7. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie przez Stażystę i doręczenie do Biura Projektu w przeciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia każdego okresu stażowego następujących dokumentów:
 - a) listy obecności za każde zrealizowane 4 tygodnie stażu, potwierdzonej przez Pracodawcę lub upoważnioną do tego osobę, według Załącznika nr 8,
 - b) raportu okresowego za każde zrealizowane 4 tygodnie stażu, według Załącznika nr 10;
 - c) rachunku, według Załącznika nr 9;
 - d) po zakończeniu ostatniego, czwartego okresu realizacji stażu, oprócz dokumentów wymienionych w punktach a)-c) Stażysta jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o realizacji stażu, według Załącznika nr 11.
8. W przypadku, jeżeli Stażysta nie będzie mógł zakończyć odbywania stażu z przyczyn losowych, niezależnych od siebie, stypendium stażowe zostanie mu wypłacone w kwocie proporcjonalnej do okresu odbytego stażu. Podstawą do wypłaty świadczenia pieniężnego w takim przypadku będzie zaświadczenie od Pracodawcy o częściowym odbyciu stażu oraz dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających Stażystę ukończenie odbywania stażu.
9. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1, zostanie przelane na rachunek bankowy Stażysty nr w terminie 21 dni od przedłożenia w Biurze Projektu dokumentów, o których mowa w ust. 7., z zastrzeżeniem ust. 8 oraz ust. 10.
10. Termin zapłaty stypendium stażowego, o którym mowa w ust. 1, jest uzależniony od dostępności środków przeznaczonych na finansowanie Projektu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**§5**

1. Uczelnia jest uprawniona do sprawowania kontroli nad przebiegiem stażu, w tym do zasięgnięcia pisemnych lub telefonicznych informacji o jego przebiegu.
2. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pracodawcy za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Stażysty w związku z realizacją stażu w przedsiębiorstwa.
3. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pracodawcy za nieprzystąpienie przez Stażystę do odbywania stażu lub zaprzestania odbywania stażu przed upływem okresu przewidzianego w niniejszej umowie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Stażysty za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Pracodawcy w związku z odbywaniem stażu w przedsiębiorstwie.

§6

1. Stażysta ponosi odpowiedzialność wobec Uczelni i Pracodawcy z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków określonych w programie stażu.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań określonych w programie stażu lub naruszenia przez Stażystę któregokolwiek z postanowień niniejszej „Umowy stażowej”, „Regulaminu projektu” lub „Regulaminu realizacji programów stażowych”, zarówno Uczelnia jak i Pracodawca mają prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą, ze skutkiem natychmiastowym, w zakresie dotychczas niewykonanym.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Pracodawca niezwłocznie powiadamia o tym Uczelnię na piśmie.
4. Stażysta zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej na okres odbywania stażu (o ile Pracodawca wystąpi z takim wnioskiem) oraz do pokrycia we własnym zakresie kosztów tego ubezpieczenia.

§7

1. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Lublinie.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą „Umową stażową” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej „Umowy stażowej” wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9



PROJEKT

**Wysokiej Jakości Staże Zawodowe
dla Studentów
Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej**

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

1. Niniejsza „Umowa stażowa” jest dokumentem powiązany z „Regulaminem Projektu” oraz „Regulaminem realizacji programów stażowych”, opracowanymi na potrzeby realizacji projektu nr POWR.03.01.00-00-S032/17 pt. „Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej”.
2. Dokumentami uzupełniającymi są:
 - Program stażu zawodowego z harmonogramem realizacji (Załącznik nr 7),
 - Okresowa lista obecności (Załącznik nr 8),
 - Rachunek (Załącznik nr 9),
 - Raport okresowy z realizacji stażu (Załącznik nr 10),
 - Zaświadczenie o realizacji stażu (Załącznik nr 11).

§10

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
*Ze strony Uczelni – Kwestor
Podpis i pieczęć*

.....
*Ze strony uczelni – koordynator Projektu
Podpis i pieczęć*

.....
*Ze strony Pracodawcy
Podpis i pieczęć*

.....
Czytelny podpis Stażysty



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

