**Regulamin wnioskowania, przyznawania, realizacji i rozliczania programu pn.: „INTERPROJEKT”**

**Preambuła**

Działając na rzecz rozwoju środowiska akademickiego w Lublinie Politechnika Lubelska, Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zrzeszone w Związku Uczelni Lubelskich powołują do życia projekt o nazwie INTERPROJEKT, którego celem jest wzmocnienie efektu synergii naszych uczelni.

**§ 1.**

**Uprawnieni do aplikowania**

1. Konkurs pn. „INTERPROJEKT” jest konkursem organizowanym przez Związek Uczelni Lubelskich (dalej zwany: „*ZUL*”).
2. Celem konkursu „INTERPROJEKT” jest budowa interdyscyplinarnych zespołów badawczych funkcjonujących w ramach ZUL, prowadzących prace laboratoryjne, których wyniki stanowić będą podstawę pozyskiwania funduszy zewnętrznych na dalsze prace badawcze.
3. Z wnioskiem o finansowanie (dalej zwanym: „*wnioskiem*”) może wystąpić pracownik uczelni będącej członkiem ZUL, który złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N, zwany dalej: „*Liderem projektu/Grantobiorcą*”.
4. Preferowane będą projekty zespołów, których uczestnicy reprezentują co najmniej trzy uczelnie stanowiące ZUL oraz są:
   1. pracownikami naukowymi zaliczanymi do liczby N danej uczelni, reprezentujący co najmniej 2 dyscypliny naukowe,
   2. doktorantami.

**§ 2.**

**Zasady składania wniosku**

1. Wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, składany jest w formie elektronicznej na adres: [biuro@4zul.pl](mailto:biuro@4zul.pl) w terminie do 31 lipca każdego roku (dalej: *„zakończenie naboru”*). Dodatkowo jeden egzemplarz wydrukowanego i podpisanego wniosku należy złożyć w Biurze ZUL, ul. Sowińskiego 12/6, 20-040 Lublin, znajdującym się na terenie Uniwersytetu Marie Curie Skłodowskiej (dalej zwanym: *„Biurem”*).
2. Lider projektu (Grantobiorca) może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu, wyłącznie w dyscyplinie, którą wskazał w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie na potrzeby ewaluacji działalności naukowej. Jeśli wskazał w oświadczeniu więcej niż jedną dyscyplinę, we wniosku musi zadeklarować jedną z nich.
3. Okres realizacji projektu zaplanowany we wniosku nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Każda uczelnia, której pracownicy oraz doktoranci biorą udział w projekcie, ponosi koszty realizacji projektu do wysokości 10.000 zł.
5. Z kosztów grantu mogą być finansowane wyłącznie materiały, drobny sprzęt laboratoryjny, delegacje, analizy laboratoryjne oraz publikacje, będące obowiązkowym elementem rozliczenia grantu.

**§ 3.**

**Tryb i kryteria oceny wniosków**

1. Oceny wniosków dokonuje Kapituła konkursu, złożona z prorektorów ds. nauki uczeni wchodzących w skład Związku Uczelni Lubelskich oraz ekspertów z jednostek naukowych wnioskujących o finansowanie, którzy reprezentują dyscyplinę naukową obejmującą zakres tematyczny projektu (po 1 z każdej uczelni wchodzących w skład ZUL) (zwana dalej: „*Kapitułą*”).
2. Ocenie podlegają następujące elementy wniosku:
   1. wartość naukowa projektu (cel projektu, plan i metodyka badań, spodziewany efekt realizacji projektu) (0-50 pkt)
   2. dorobek Lidera projektu (Grantobiorcy) (0-30 pkt)
   3. potencjał zespołu badawczego (0-20 pkt)
3. Biuro dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków oraz w terminie 7 dni od zakończenia naboru przesyła członkom Kapituły wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
4. W terminie 30 dni od zakończenia naboru Kapituła dokonuje oceny merytorycznej projektów oraz sporządza listę rankingową wniosków rekomendowanych do finansowania, którą przedkłada rektorom uczelni, w których zatrudnieni są Kierownicy projektów w terminie 34 dni od zakończenia naboru.
5. O przyjęciu wniosku do finansowania decyduje Panel powołany przez rektora pełniącego funkcję przewodniczącego ZUL, w skład którego wchodzą prorektorzy właściwi ds. nauki oraz eksperci reprezentujący dane dyscypliny.
6. Lider projektu (Grantobiorca) otrzymuje decyzję o wysokości przyznanych środków w terminie 7 dni od daty przedłożenia listy rankingowej rektorowi.
7. Lider projektu (Grantobiorca) może zrezygnować z realizacji przyznanego grantu w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji, jeśli nie zostały poniesione koszty jego realizacji. Niewykorzystane środki zwiększają pulę przeznaczoną na niniejszy program.

**§ 4.**

**Zasady realizacji projektów**

1. Za merytoryczną realizację działań oraz racjonalne, efektywne i zgodne   
   z zatwierdzonym budżetem wykorzystanie przyznanych środków i bieżącą analizę wydatków odpowiada Lider projektu (Grantobiorca).
2. W części dotyczącej prawidłowości wydatkowania, każda uczelnia ponosi odpowiedzialność ze realizację projektu, zgodnie z zatwierdzonym budżetem w części przeznaczonej dla niej.
3. Za finansowy nadzór nad wydatkowaniem środków zgodnym z zatwierdzonym budżetem odpowiada wyznaczona jednostka zgodnie ze strukturą organizacyjną każdej uczelni.
4. Lider projektu (Grantobiorca) zobowiązany jest w szczególności do:
5. prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków;
6. terminowej realizacji zadań.
7. Wprowadzenie zmian w przyjętym do finansowania wniosku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kapituły.
8. Wszystkie wydatki powinny być:
9. poniesione w okresie realizacji grantu;
10. związane z zaplanowanymi we wniosku badaniami;
11. zgodne z zaplanowanym we wniosku budżetem;
12. poniesione zgodnie z zasadą efektywności wydatków;
13. udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Niedopełnienie obowiązków określonych w ustępach 1-6 skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania w ramach programów ZUL przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

**§ 5.**

**Zasady rozliczenia projektu**

1. Lider projektu (Grantobiorca) zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia w Biurze ZUL zgodnie z adresem podanym w par. 2 sprawozdania końcowego, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie publikacje stanowiące wynik realizowanego grantu muszą zawierać wskazanie programu pn.: „INTERPROJEKT” jako jedynego źródła finansowania. Wszystkie publikacje muszą zostać oznaczone informacją:

*Wersja w języku polskim:*

„Projekt został sfinansowany przez Związek Uczelni Lubelskich z programu pn: „INTERPROJEKT” (Grant nr: … )”

*Wersja w języku angielskim:*

„The project was financed by Union of Lublin Universities in the framework of the program "INTERPROJECT " (Grant nr: … )”

1. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z realizacji projektu jest wykazanie   
   w sprawozdaniu końcowym:

co najmniej jednej publikacji opublikowanej lub przyjętej do druku w terminie do 12 miesięcy od zakończenia projektu w czasopiśmie o punktacji nie niższej niż 100 pkt zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. nauki, spełniającej warunek określony w ust. 2

oraz

oświadczenia o złożeniu grantu zewnętrznego w roli kierownika projektu, który został zakwalifikowany minimum do II etapu oceny merytorycznej lub na panel ekspertów.

1. Uzyskanie oceny pozytywnej z realizacji projektu jest warunkiem otrzymania finansowania w najbliższym naborze.
2. Sprawozdania końcowe z realizacji grantu oceniane są przez Kapitułę w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako ostateczny termin ich złożenia. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z realizacji grantu jest spełnienie warunków wymienionych w ust. 3.
3. Po zapoznaniu się z wynikami oceny Kapituły rektor uczelni, w której zatrudniony jest Lider projektu (Grantobiorca) w terminie 7 dni podejmuje decyzję w kwestii rozliczenia projektu, która przekazywana jest w terminie 5 dni od jej wydania Liderowi projektu (Grantobiorcy). Niespełnienie warunków wymienionych w ust. 1 - 3 stanowi podstawę do wydania przez rektora decyzji o odmowie rozliczenia grantu.
4. Liderowi projektu (Grantobiorcy), który uzyskał decyzję o odmowie rozliczenia grantu, przysługuje możliwość złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub naniesienia poprawek do sprawozdania w terminie do 7 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 6. Skorygowane sprawozdanie poddawane jest ponownej ocenie przez Kapitułę w terminie 7 dni od złożenia przez Lidera projektu (Grantobiorcę) skorygowanego sprawozdania, a następnie przekazywane niezwłocznie rektorowi.
5. Ostateczną decyzję w kwestii rozliczenia grantu podejmuje rektor w terminie 7 dni od jej otrzymania. Jest ona przekazywana Liderowi projektu (Grantobiorcy) w terminie do 5 dni.
6. Decyzja o odmowie rozliczenia grantu lub niezłożenie w terminie sprawozdania skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania w ramach programów Związku Uczelni Lubelskich na okres 5 lat.

*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu wnioskowania, przyznawania, realizacji i rozliczania programu pn.: „INTERPROJEKT”*

|  |
| --- |
| Wypełnia BIURO ZUL |
| Data wpłynięcia wniosku:  Podpis |
| Numer: |

WNIOSEK

o finansowanie projektu w ………………. r.

TYTUŁ:

……………………………………………………………………………………………………………

Dyscyplina naukowa zgodna ze złożonym oświadczeniem o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie ………………………………………………………………………………..……………………

CZAS TRWANIA (nie dłużej niż 12 miesięcy)

……….. miesięcy, termin rozpoczęcia: ….…………

DANE WNIOSKODAWCY

1. Lider projektu (Grantobiorca) :

tytuł……………………………………….….…..

stopień naukowy…………………………………

imię……………………………………….……...

nazwisko…………………………………………

telefon kontaktowy: ………………………..……

e-mail: ……………………………………..…….

1. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej (uczelnia, jednostka w której realizowany będzie projekt)

………………………………………………………………………………………….……………

**INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Syntetyczny opis działania naukowego planowanego do realizacji zawierający: cel projektu, plan i metodykę badań, spodziewany efekt realizacji projektu ***(****łączna objętość tekstu nie może przekraczać 2 stron A4; czcionka Times New Roman; rozmiar 12; tekst powinien być wyjustowany (wyrównany) oraz zwarty bez zbędnych akapitów i odstępów).*
2. Streszczenie projektu (2000 znaków ze spacjami).
3. Słowa kluczowe (do 5 słów).
4. Opis najważniejszego osiągnięcia naukowego Lidera projektu (Grantobiorcy) (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami).
5. Pięć najważniejszych publikacji z ostatnich 5 lat przed rokiem złożenia wniosku   
   (z podaniem IF czasopisma, punktów wg listy MEiN, liczby cytowań wg Scopus (bez autocytowań)).
6. Tabelaryczne zestawienie składu zespołu projektowego[[1]](#footnote-1) z uwzględnieniem jednostek naukowych biorących udział w projekcie oraz dyscyplin reprezentowanych przez poszczególnych członków zespołu projektowego.
7. Harmonogram badań – plan zadań

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **zadania** | **Termin realizacji w poszczególnych latach**  **realizacji grantu** | **Przewidywane koszty (zł)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  | Razem |  |

**Kosztorys w podziale na jednostki realizujące:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota zł | | | |
| I | Koszty, w tym: | Uczelnia NAZWA | Uczelnia NAZWA | Uczelnia NAZWA | Uczelnia NAZWA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II | RAZEM |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że spełniam warunki kwalifikowalności Lidera projektu (Grantobiorcy), zgodnie z paragrafem 1 ust 3 Regulaminu wnioskowania, przyznawania, realizacji i rozliczania programu pn.: „INTERPROJEKT”.
2. Realizacja projektu będzie dokonana na zasadach określonych w Regulaminie wnioskowania, przyznawania, realizacji i rozliczania programu pn.: „INTERPROJEKT”,
3. Oświadczam, że projekt nie jest finansowany z innych źródeł niż program „INTERPROJEKT”.
4. Przyjmuję odpowiedzialność za:
5. wykonanie projektu na warunkach określonych w niniejszym wniosku,
6. spełnianie wymagań formalnych związanych z wykorzystaniem środków przyznanych na realizację projektu,
7. terminową realizację projektu,
8. rozliczenie końcowe projektu pod względem merytorycznym i finansowym,
9. dołożenie należytej dbałości o dokumentację badań realizowanych w ramach projektu.

……………………………………

*data, podpis Lidera projektu (Grantobiorcy)*

5. Oświadczam, że jednostka udostępni składniki mienia niezbędne do realizacji niniejszego projektu

…………..………………………

*(pieczęć jednostki organizacyjnej)*

…………..………………………

*(podpis i pieczęć prorektora właściwego ds. nauki w jednostce zatrudniającej Lidera projektu (Grantobiorcę)*

*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu wnioskowania, przyznawania,*

*realizacji i rozliczania programu projakościowego*

*pn.: „INTERPROJEKT”*

**KARTA OCENY WNIOSKU**

**OCENA FORMALNA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wypełnia Biuro ZUL* | | | |
| Wniosek o grant pt.: |  | | |
| Lider projektu (Grantobiorca): |  | | |
| Czy wniosek wpłynął w terminie? | | TAK | NIE |
| Czy wniosek jest kompletny? | | TAK | NIE |
| Czy grant będzie finansowany wyłącznie z programu „INTERPROJEKT”? | | TAK | NIE |
| Czy Lider projektu (Grantobiorca) spełnia warunek bycia uczestnikiem konkursu? | | TAK | NIE |

**DECYZJA O PRZEKAZANIU WNIOSKU DO OCENY MERYTORYCZNEJ:**

Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne? □ **TAK □ NIE** (zaznaczyć właściwe)

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w którymś z punktów wniosek nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej.**

Sprawdził:

………………

*(data, podpis)*

*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu wnioskowania, przyznawania,*

*realizacji i rozliczania programu projakościowego*

*pn.: „Interprojekt”*

|  |
| --- |
| Wypełnia Biuro ZUL |
| Data wpłynięcia sprawozdania:  Podpis: |
| Numer: |

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z realizacji projektu nr …….…… w latach 20…-20…**

1. Tytuł projektu

……………………………………………………………………………………………………………

1. Lider projektu (Grantobiorca)

……………………………………………………………………………………………………………

1. Jednostka organizacyjna:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Syntetyczny opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach grantu   
   (w tym opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności)

……………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o wynikach realizacji grantu *(należy uzupełnić odpowiednio do zrealizowanych etapów, wykazać prace opublikowane i przyjęte do publikacji oraz wnioski o granty   
   i dokumenty potwierdzające*)

…………………………………………..………………….….…………………………………………

1. Kwota przyznana na realizację grantu

……………………..……………………………..………........................................................................

1. Dotychczasowe koszty realizacji grantu

……………………………………………...…………………………………………………………….

**Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego jest załączenie:**

1. co najmniej jednej publikacji opublikowanej lub przyjętej do druku w terminie do 12 miesięcy od zakończenia projektu w czasopiśmie o punktacji nie niższej niż 100 pkt zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. nauki, spełniającej warunek określony w paragrafie 5 ust. 2 Regulaminu.
2. informacji o złożeniu grantu zewnętrznego w roli kierownika projektu, który został zakwalifikowany minimum do II etapu oceny merytorycznej lub na panel ekspertów.

………………………………………………

*data, podpis Lidera projektu (Grantobiorcy)*

1. preferowane co najmniej 3 uczelnie i co najmniej 2 dyscypliny. W skład zespołów powinni wchodzić: młodzi naukowcy (do 7 lat po doktoracie), doktoranci/uczestnicy Szkół Doktorskich oraz wybitni studenci. [↑](#footnote-ref-1)